

Giovanna Nagamine

CONTATO

Telefone: (11) 94063-7314
Email: giovannanagamineo@gmail.com

RESUMO
PROFISSIONAL

Profissional com experiência em rotinas administrativas, análise de dados e suporte operacional, atuando com Salesforce, SAP, Power BI e Excel Avançado. Possui experiência em gestão de informações, cadastro de fornecedores e acompanhamento de indicadores. Perfil analítico, organizado e proativo, com facilidade em aprendizado, resolução de problemas e trabalho em equipe. Inglês Upper Intermediate (B2) pela English Live e espanhol intermediário.

PROFESSIONAL
EXPERIENCE

Corteva Agriscience – Estagiária
Costumer Service – 2025/2026

- Atendimento e suporte às demandas internas e de parceiros comerciais.
- Utilização do Salesforce para inserção de devoluções de produtos e emissão de notas de crédito.
- Cadastro e atualização de fornecedores e gestão de contatos.
- Acompanhamento de processos administrativos e operacionais.
- Suporte na organização de informações e resolução de solicitações.
- Experiência com sistemas corporativos como SAP e Salesforce

Business Analyt – 2024/2026

- Desenvolvimento de relatórios e análises utilizando Excel e Power BI.
- Apoio na análise de processos e acompanhamento de indicadores.
- Organização e tratamento de dados para suporte à tomada de decisão.
- Participação em projetos de melhoria contínua e otimização de processos.
- Controle e acompanhamento de informações operacionais em sistemas internos

EDUCAÇÃO

Cruzeiro do Sul EAD – Administração
2023 – Dezembro de 2027

- Administração de Empresas
- Ênfase em análise de dados e processos administrativos
- Desenvolvimento de projetos acadêmicos voltados para gestão e melhoria de processo

CERTIFICADOS

LANGUAGES

- Portuguese — Native
- English — Upper Intermediate (B2) — English Live
- Spanish — Intermediate (B1)

- Certificação em Análise de Dados com Power BI
- Certificação em Excel Intermediário
- Curso de SQL (em andamento)
- Curso de Python (em andamento)