

Priscila Alaide De Moura

Rua Carolus Duran, N°121 Vila Gilda – São Paulo / SP CEP: 04953-030 Brasileira
Tel.: (011) 94332-1008 E-Mail: priscilla.alaidemoura@gmail.com

OBJETIVO

Atendimento ao cliente / Recepção / Assistente Administrativo / Confeitaria

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Médio Completo
- Cursos: Informática (Windows XP, Word, Excel, Power Point, Digitação e Internet) Período: 20/03/2007 à 31/07/2008

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Alma Viva Experience S.A.

Cargo: Analista de Backoffice II

Atividades: Realizando refaturamento de contas da Sabesp.

Período: 05/02/2026 à 13/03/2026

Sugar Cubes Comercio de Doces LTDA.

Cargo: Confeiteiro

Atividades: Realizando montagem de produtos para vitrine, bolos, sobremesas e repondo no estoque, limpeza da loja.

Período: 19/03/2025 à 24/03/2025

Pluris Midia LTDA.

Cargo: Atendente de Sac Jr A

Atividades: Atendimento a clientes referente a assistência técnica.

Período: 03/02/2025 à 06/03/2025

Qualicorp Administradora de Benefícios S.A

Cargo: Consultor de relacionamento JR

Atividades: Atendimento a clientes referente a planos de saúde, troca de planos e cancelamento de planos.

Período: 11/12/2024 à 21/01/2025

Consultório de Psicologia e Nutrição

Cargo: Recepcionista e Assistente Administrativo

Atividades: Controle de agenda, responsável pela marcação e desmarcação de pacientes, emissão de boletos bem como o envio e controle de recebimentos, cobrança e baixa no sistema dos recebíveis, atendimento na recepção, compras e controle do estoque de materiais, emissão de relatórios e recibos individuais e mensais, organização e manutenção do ambiente.

Período: 09/01/2023 à 29/09/2023

Teleperformance CRM S/A.

Cargo: Expert em Interação de Backoffice

Atividades: Atendimento ativo e receptivo, realização de pedidos, cobrança de atraso na entrega, realização de trocas de produtos com defeito, avariados, reembolso.

Período: 23/10/2019 à 20/12/2022

Pluris Mídia LTDA.

Cargo: Atendente De SAC Trainee A / Atendente de SAC Júnior C

Atividades: Atendimento ativo e receptivo, cobrança de entrega de mercadorias, contato ativo com os vendedores dos produtos, atendimento receptivo dos motoristas entregadores das cargas, e-mail com cobrança da entrega da carga, autorização de recolhimento de mercadorias avariadas ou com defeito, autorização de retorno para o centro de distribuição.

Período: 03/09/2012 à 08/02/2018

Upstage Customer Centre Intermediação de pedidos Ltda

Cargo: Operador de Atendimento

Atividades: Atendimento receptivo, realização de pedidos de fast food, agendamento de entrega, localização de endereço, encaminhamento de pedidos pra a loja mais próxima do cliente.

Período: 03/03/2011 à 16/11/2011

BCEM – Com. Produtos Alimentícios LTDA.

Cargo: Auxiliar de Loja / Operadora de Caixa

Atividades: Atendimento ao público, serviços em geral, realização de pedidos, operador de caixa, fechamento de caixa, organização de estoque.

Período: 12/11/2009 à 30/07/2010.