

ALICE SILVA DE MEDEIROS

São Paulo, SP, Brasil | +55 11 97702-9814 (Celular / WhatsApp)

 alicesilvademedeiros@gmail.com

Nacionalidade: Brasileira | Idade: 25

RESUMO PROFISSIONAL

Experiência na área financeira e administrativa no setor educacional, com atuação na gestão financeira da instituição, incluindo emissão de boletos, baixa de pagamentos em sistema e cobrança de inadimplentes. Na área administrativa, elaboração de contratos, fechamento de matrículas e organização de diários de turmas e processos pedagógicos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CIA METROPOLITANA DE SÃO PAULO 01/17 – 12/17

Função: Estagiário

Principais responsabilidades e realizações:

- Embarque e Desembarque de deficientes Visuais
- Auxílio ao público com informações de trajetos

LIDERANÇA | 01/18 – 08/20

Função: Atendimento

Principais responsabilidades e realizações:

- Cobrança de veículos inadimplentes
- Abertura de seguros de veículos
- Emissão de boletos
- Baixa de pagamentos em sistema

Beach Arena | 05/22 – 09/24

Função: Auxiliar Administrativa

Principais responsabilidades e realizações:

- Fechamento de matrículas
- Organização da agenda das turmas
- Emissão de boletos
- Baixa de pagamentos em sistema
- Organização da planilha dos professores

IW Morumbi Escola de Idiomas | 11/25 – Presente

Função: Assistente Administrativo | Instrutor de Idiomas

Principais responsabilidades e realizações:

- Elaboração de contratos de alunos
- Fechamento de matrículas
- Organização de diários de turmas
- Emissão de boletos
- Baixa de pagamentos em sistema
- Cobrança de inadimplentes
- Organização e Limpeza do espaço
- Cobrança do Estacionamento

CURSOS E CERTIFICAÇÕES

- Senai Anchieta – Proxima Estação Futura (2017)
- Senai Anchieta - Embarcando nesta Estação (2017)
- Workshop dos gremios estudantil (2017)
- E.E Martins Francisco – Programa vamos falar de Ética (2017)
- Projeto Casulo - Informatica (2018)
- Projeto Casulo - Eventos (2019)