

Contato

- ✉ 56791528869
- ✉ anaaclaraasilvaa99@gmail.com
- ☎ (11) 978301648
- 📍 São Paulo Zona sul

Habilidades Pessoais

- proatividade
- comunicação
- trabalho em equipe
- organização

Cursos complementares

- Etiqueta Empresarial - 04h
- Ética Organizacional - 08h
- Programa Jovem Aprendiz Banco 08h
- Desenvolvimento de atitudes profissionais no ambiente de trabalho - 08h
- Microsoft word 2016 básico ao avançado - 30h
- Microsoft Excel 2016 básico ao intermediário - 20h
- Gestor de Tempo - 04h
- Autorregulação bancária e conhecimentos gerais - 02h

Formação Acadêmica

E.E. Prof Heloísa Carneiro

2025 - Concluído
3 ano - Ensino médio

Cruzeiro do Sul - Semipresencial

2026 - andamento
Terapia Ocupacional - 1 Semestre

Ana Clara Da Silva

Perfil Pessoal

Considero-me uma pessoa responsável e ordenada. Estou a procura de novas oportunidades para complementar meus conhecimentos, habilidades e adquirir novas experiências profissionais.

Experiência Profissional

Auxiliar Administrativo

Fev 2024 á Agost 2024

auxiliar em planilhas e partes administrativa da creche

Operadora de caixa

Outub 2023 á Fev 2024

Operar no caixa, auxiliando no atendimento ao cliente

Auxiliar administrativo bancária

jan 2025 á Dezemb 2025

parte jurídica e administrativa do banco do nordeste

Recepcionista Clínica

Agost de 2025 á Novemb 2025

receber pagamentos, atendimento ao cliente via WhatsApp e presencial, marcações de consultas e agendamentos de cursos na clínica Vem Ser

Auxiliar de Estética

Setemb 2025 á Dezemb 2025

responsavel por realizar a parte de estética do designer de sobrancelhas, receber pagamentos dos procedimentos, agendar procedimentos via WhatsApp e presencial.

Corretora de Imóveis

Novembro 2025 á Jan 2026

responsável por demonstrar e fazer financiamentos de imóveis através do telemarketing

Atendente de Farmácia

Jan 2026 á Març 2026

responsavel por operar no caixa da farmácia Drogasil, auxiliando no atendimento ao cliente e operando as funções de caixa.

Recepcionista

Març 2026

responsável por recepcionar os clientes da clínica da Move2health, receber pagamentos das consultas, realizar orçamentos e agendamentos no sistema.

