

NATÁLIA FÉLIX XAVIER

Rua Itamar Duarte Faria, nº 35B - Parque Santo Antônio • 29 anos
(11) 96977-9770 • Nattxavier0@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar como Recepcionista, aplicando minha experiência em atendimento ao cliente, gestão de rotinas administrativas e suporte operacional para garantir um atendimento de excelência, organização do ambiente e satisfação dos clientes e visitantes.

PERFIL PROFISSIONAL

- Profissional com histórico diversificado no atendimento ao público, demonstrando forte capacidade de adaptação, comunicação clara e empatia.
- Experiência em recepção clínica, controle de fluxo de pessoas, agendamentos e suporte administrativo.
- Perfil proativo, pontual e focado na resolução de problemas de forma ágil e cordial.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Cuidadora de Idosos — *Autônoma / Particular*

26/01/2025 a 22/04/2026

- Responsável pelo atendimento direto, acompanhamento e suporte diário, exercendo paciência, empatia e escuta ativa.
- Organização de rotinas, administração de horários e mediação de contato com familiares e profissionais de saúde.

Frentista — *Box 1 Serviços Administrativos Ltda.*

15/06/2022 a 29/12/2022

- Atendimento direto ao cliente, garantindo agilidade, cordialidade e excelência no serviço prestado.
- Operação de caixa, recebimento de valores (dinheiro, cartões e PIX) e fechamento financeiro diário.
- Controle e organização do fluxo de veículos e suporte em rotinas operacionais do estabelecimento.

Recepcionista — *Clínica Rubens do Val*

15/12/2016 a 18/04/2017

- Recepção e acolhimento de pacientes, controle e direcionamento do fluxo de pessoas na clínica.
- Atendimento telefônico, agendamento, confirmação e cancelamento de consultas e exames.
- Organização de arquivos, prontuários e suporte geral aos médicos e equipe de saúde.

PRINCIPAIS COMPETÊNCIAS

- Atendimento ao cliente (presencial e telefônico)
- Comunicação assertiva e relações interpessoais
- Organização de arquivos, agendas e fluxos
- Agilidade na resolução de conflitos e imprevistos
- Operação de caixa e rotinas administrativas

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo

E.E. Miguel Munhoz Filho — Conclusão em 2014