

Rua: Waldemar Mancini, 357 - Itaquera
São Paulo, SP – 08295-290
(11) 97738-4192
Gabyfeitosa008@hotmail.com

GABRIELLY FEITOSA DOS SANTOS

OBJETIVO Recepcionista/ Auxiliar de Escritório

HABILIDADES & COMPETÊNCIAS

Prestativa e dedicada em tudo que faço, tendo facilidade de aprendizado, bom trabalho em equipe, me colocando a disposição sempre que necessário.

EXPERIÊNCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – AG CENTRO ODONTOLÓGICO

09/2025 – EMPREGO ATUAL

Atuo na área interna de solicitações de guias e envio para pagamento de convênio, organizando agendas, solicitando liberação de procedimentos, fazendo o controle de tratamento aprovado ou negado por meio de planilhas, controle de glosas e assistência de convênios.

RECEPCIONISTA – ASISA DENTAL

01/2024 – 03/2025

Recepcionava pacientes, tirando dúvidas e fazendo o agendamento/cancelamento de consultas, atendimento via WhatsApp/Telefone, controle de agendas em sistema e planilha, conhecimento em convênios como solicitação de guias, envio de raio-x e justificativa em caso de glosa, recebimento de mercadorias com notas fiscais e conhecimento em vendas de serviços prestados.

ATENDENTE DE LOJA – C&C CASA E CONSTRUÇÃO

07/2023 – 12/2023

Exercia o atendimento de loja e operação de caixa, dando suporte para o cliente ajudando a escolher o melhor produto, tirando dúvidas e consultando preços e estoque, organizando setor, reabastecendo, etiquetando e conferindo produtos, abertura e fechamento de caixa.

ATENDENTE – PRIME DOG

08/2022 – 05/2023

Atuava na área de montagem de lanches e refeições, desde o preparo do alimento à montagem da embalagem para ser efetuada a entrega, conhecimento em sistema de ifood, recebimento de mercadorias com controle de notas fiscais e organização de estoque.

EDUCAÇÃO

E. E. PROF. JOSE DA COSTA BOUCINHAS – GUARULHOS - SP

Ensino Médio - Completo

COMUNICAÇÃO

Boa comunicação verbal e escrita, mantendo sempre o bom convívio em trabalho em equipe com muita dedicação e empatia.

INFORMAÇÕES
ADICIONAIS

Procuro oportunidades para evoluir cada vez mais no mercado de trabalho, tendo em vista dar sempre o meu melhor para o crescimento da empresa. Sendo uma pessoa com experiência em atendimento ao público, simpática e responsável.