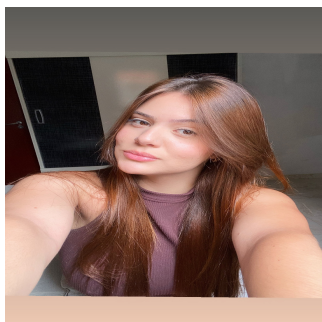




Jennifer da Silva Souza

Osasco – São Paulo

■ (11) 99765-3844

■ Jennifer1507silva@gmail.com

OBJETIVO

Atuar na área administrativa/logística ou atendimento ao cliente, contribuindo com organização, eficiência nos processos e excelência no suporte ao público.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência nas áreas administrativa e atendimento ao público, com atuação em monitoramento logístico, controle de processos e suporte operacional. Possui boa comunicação, organização, proatividade e facilidade no relacionamento interpessoal, além de conhecimentos em Excel e Word.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Grigora Logística e Transportes LTDA

Auxiliar de Monitoramento (03/2023 – 03/2025)

- Monitoramento de veículos e cargas
- Controle de planilhas e registros
- Acompanhamento de entregas
- Suporte à equipe logística
- Contato com motoristas

Atendimento ao Público

Atendente

- Atendimento direto ao cliente
- Esclarecimento de dúvidas
- Organização do ambiente
- Agilidade na resolução de problemas

FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo

HABILIDADES

- Pacote Office (Excel e Word)
- Atendimento ao cliente
- Comunicação clara
- Organização e proatividade

- Trabalho em equipe